



M. Ángeles Pérez Hernández , Cap de la Secció de Publicitat Registral i de Coordinació Administrativa,

Certifico

Que, de les dades que consten al Registre de Fundacions, resulta que :

1. D'acord amb la Resolució del director general de Dret i d'Entitats Jurídiques de 10/12/2015, es va inscriure amb el número 2935 la constitució de la Fundació Impulsa (Vic), com a fundació subjecta a la legislació de la Generalitat de Catalunya.
2. Els últims estatuts inscrits en aquest Registre són els següents:

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, NATURALESA, DURADA, DOMICILI, ÀMBIT D'ACTUACIÓ I REGINT JURÍDIC. Article 1. Denominació, naturalesa i durada. La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts. La fundació es denomina Fundació Impulsa. La Fundació es constitueix amb durada temporal de set anys i mig. El domicili de la Fundació queda fixat a la ciutat de Vic. carrer Ramon d'Abadal i Vinyals. núm. 5. pis primer, espai 1. Article 3. Àmbit d'actuació. La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya, No obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'Estat espanyol així com a escala internacional. Article 4. Règim jurídic. La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya, La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

CAPÍTOL II. FINALITATS FUNDACIONALS I ACTIVITATS. Article 5. Finalitats fundacionals. La Fundació té per objecte impulsar i motivar a joves amb aptituds i actituds perquè puguin accedir a estudis de cicles formatius de qualitat a partir de la promoció i realització de tota mena d'activitats de caràcter cultural i social relacionades amb estudis de cicles formatius. Es concediran beques i es promouran publicacions de caràcter històric, social o científic relacionades amb estudis formatius o necessitats de lloc de treball. Es promouran seminaris i conferències d'aquesta temàtica. Incentivar l'emprenedoria i estimular la creativitat empresarial. Estimular la intervenció comunitària,

ADVERTIMENT:

Aquest acte administratiu de certificació constitueix una comunicació de dades personals prevista a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals .

S'adverteix que la normativa de protecció de dades no permet un tractament posterior de les dades d'aquest certificat per a una finalitat diferent.

El receptor/a de les dades està obligat a la observança de les disposicions de confidencialitat de dades personals.

i la orientació i la inserció laboral generadores d'ocupació. Es tindrà dedicació preferent al seguiment a través del mentoratge dels alumnes becats, recolzant-los des d'un punt de vista d'orientació professional i personal. Article 6. Activitats. Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions. En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació: 1. Proporcionar beques i concedir premis a estudiants que no tenen els recursos necessaris perquè puguin accedir a una formació professional de qualitat. 2. Promoció, orientació i desenvolupament de tota mena d'iniciatives, accions i activitats que estiguin relacionades amb la formació professional així com l'elaboració i difusió d'estudis, publicacions o informes relacionats amb la formació professional. 3. L'establiment dels contractes, de les col·laboracions i dels vincles que es considerin convenients amb les escoles i amb d'altres organitzacions associatives, empresarials i professionals; d'interessos comuns, anàlegs o semblants, pel que fa a la millor consecució dels objectius de la Fundació. 4. Fomentar la promoció econòmica i promoure entre les empreses la cultura de la formació professional en modalitat dual. 5. Fer reunions de suport personal i seguiment acadèmic als alumnes becats i organitzar trobades entre empreses col·laboradores i alumnes becats. 6. La comunicació, la participació, la cooperació, la solidaritat i la responsabilitat compartida respecte als propòsits que dirigeixen la voluntat fundacional. 7. Qualsevol altres fins lícits que es puguin considerar d'interès comú dels seus membres d'acord amb l'esperit que inspira la constitució de la Fundació impulsa. Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents. Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats. Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent. La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable. Article 8. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris. Són beneficiaris de la Fundació totes les persones físiques que reuneixin les condicions que per cada activitat o programa d'actuació, determini el patronat. Especialment, els alumnes de les escoles de la comarca d'Osona. L'elecció dels beneficiaris l'ha de dur a terme el Patronat, d'acord amb els principis d'imparcialitat i no-discriminació. CAPÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC. Article 9. Patrimoni de la Fundació i

ADVERTIMENT:

Aquest acte administratiu de certificació constitueix una comunicació de dades personals prevista a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals .

S'adverteix que la normativa de protecció de dades no permet un tractament posterior de les dades d'aquest certificat per a una finalitat diferent.

El receptor/a de les dades està obligat a la observança de les disposicions de confidencialitat de dades personals.

activitats econòmiques. El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat; a) per la dotació inicial que consta a la carta fundacional. b) per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebí la Fundació amb la finalitat d'incrementar la dotació, i c) per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte. d) les donacions, les subvencions, les herències i els llegats de qualssevol béns i drets que rebí i accepti la Fundació, efectuats posteriorment a la constitució. e) el rendiment d'activitats productives aprovades pel Patronat. f) els béns que, procedents d'administracions o d'organismes públics o entitats privades, es puguin utilitzar en règim de cessió d'ús, concessió o adscripció, g) aquells altres recursos que, d'acord amb la llei i els presents estatuts, pugui decidir el Patronat. Article 10. Actes de disposició. 10.1. L'alienació, el gravamen o qualssevol altres actes de disposició dels béns i drets que integren el patrimoni fundacional s'ha de fer a títol onerosos respectant les condicions dels fundadors o dels donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que se subroguin en lloc dels alienats o en la millora dels béns de la Fundació tot aplicant el principi de subrogació real. 10.2. Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la fundació. 10.3. La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement. 10.4. Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents; a) si el donant ho ha exigít expressament. b) si ho estableix una disposició estatutària. c) Si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics. 10.5, El Patronat pot fer sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenientes en les inversions del patrimoni fundacional. 10.6. Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital

ADVERTIMENT:

Aquest acte administratiu de certificació constitueix una comunicació de dades personals prevista a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals .

S'adverteix que la normativa de protecció de dades no permet un tractament posterior de les dades d'aquest certificat per a una finalitat diferent.

El receptor/a de les dades està obligat a la observança de les disposicions de confidencialitat de dades personals.

fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat amb la majoria de dos terços i el compliment dels requisits legalment previstos. 10.7. Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable caldrà el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la Fundació, Article 11. Règim comptable. 11.1. La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals. 11.2. El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables. Els exercicis econòmics s'inicien el dia 1 de setembre de cada any i finalitzen el dia 31 d'agost. Per excepció, el primer exercici s'iniciarà el dia de l'acte fundacional i finalitzarà el 31 d'agost. 11.3. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per; a) el balanç de situació, b) el compte de resultats, c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net, d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació. 11.4. La informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte ha de formar part del contingut mínim de la memòria dels comptes anuals. 11.5. El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació. 11.6. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora. 11.7. Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes. Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del

ADVERTIMENT:

Aquest acte administratiu de certificació constitueix una comunicació de dades personals prevista a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals .

S'adverteix que la normativa de protecció de dades no permet un tractament posterior de les dades d'aquest certificat per a una finalitat diferent.

El receptor/a de les dades està obligat a la observança de les disposicions de confidencialitat de dades personals.

Patronat a fi d'acordar de forma motivada la realització o no· realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Sí no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix el Codi civil de Catalunya. Article 12. Recursos anuals. Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per; a) les rendes i rendiments produïts per l'actiu. b) els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals i c) les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin de incorporar-se al patrimoni fundacional Article 13. Aplicació obligatòria. La Fundació podrà convenir amb altres persones físiques o jurídiques, públiques o privades, aportacions per part d'aquestes a la Fundació en diners, béns o drets, que podran incrementar el patrimoni fundacional o constituir un fons especial d'acord amb la legislació vigent. La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos. Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals. L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable. Article 14. Despeses de funcionament. Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici. Article 15. Participació en societats. La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials. La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis. En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals. CAPÍTOL IV. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT. Article 16. Òrgans de Govern. L'administració, la gestió i la representació de la Fundació corresponen als següents òrgans de govern, d'acord amb el repartiment de competències que, en cada cas, s'estableixen en aquests estatuts: I. El Patronat. II El president o presidenta. III. El vicepresident o vicepresidenta. IV. El secretari o secretaria.

ADVERTIMENT:

Aquest acte administratiu de certificació constitueix una comunicació de dades personals prevista a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals .

S'adverteix que la normativa de protecció de dades no permet un tractament posterior de les dades d'aquest certificat per a una finalitat diferent.

El receptor/a de les dades està obligat a la observança de les disposicions de confidencialitat de dades personals.

V. El tresorer o tesorera. VI. El director o la directora general. VII. El Comitè Executiu. Article 17. El Patronat. El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals. Article 18. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre. El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques o jurídiques i constituït per un mínim de 6 membres i un màxim de 15 membres. Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat. Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent Article 19. Designació, renovació i exercici del càrrec. El primer Patronat s'ha de designar a la carta fundacional. Els nomenaments de nous patrons i el cobriment de vacants han de ser acordats pel Patronat amb la majoria exigida a l'article 29. Els patrons exerceixen els seus càrrecs per un termini de 5 anys, i són reelegibles indefinidament per períodes d'igual durada si la fundació passa de durada temporal a indefinida. Els patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, inclòs en el cas de ser cessats pel Patronat, podran ser substituïts per nomenament del Patronat. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres. Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable. Article 20. Gratuïtat. Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec. Article 21. Facultats i delegació de funcions. Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts. El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents; a) La modificació dels estatuts. b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació. c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals. d) Els actes de disposició sobre béns que,

ADVERTIMENT:

Aquest acte administratiu de certificació constitueix una comunicació de dades personals prevista a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals .

S'adverteix que la normativa de protecció de dades no permet un tractament posterior de les dades d'aquest certificat per a una finalitat diferent.

El receptor/a de les dades està obligat a la observança de les disposicions de confidencialitat de dades personals.

en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat, e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica. f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques. h) Els que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables. j) L'elaboració de normes i reglaments complementaris dels estatuts, quan s'estimi procedent. El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent. Article 22. Règim de convocatòria. 22.1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada l'any, i obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior. S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president/a, tantes vegades com aquest/a ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud. 22.2. El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids. 22.3. La reunió s'ha de convocar almenys amb 7 dies d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc. Article 23. Càrrecs. El Patronat nomenarà per majoria un president o presidenta i un secretari o secretària que podrà no tenir la condició de patró. Els patrons que no ocupen cap càrrec tenen la condició de vocals. El vicepresident o vicepresidenta i el tesorero o tesorera seran designats, d'entre els membres del Patronat, pel President o Presidenta, Article 24. El president o presidenta. El president/a i, en la seva absència, el vicepresident/a tenen les facultats següents; a) Representar institucionalment la Fundació, b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i

ADVERTIMENT:

Aquest acte administratiu de certificació constitueix una comunicació de dades personals prevista a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals .

S'adverteix que la normativa de protecció de dades no permet un tractament posterior de les dades d'aquest certificat per a una finalitat diferent.

El receptor/a de les dades està obligat a la observança de les disposicions de confidencialitat de dades personals.

presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions, c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat, d) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable. e) El vicepresident o la vicepresidenta i, si no hi és, el vocal o la vocal del Patronat amb més antiguitat en el càrrec o, en darrer terme, el de més edat, substituiran, per aquest ordre, el president o la presidenta en cas de vacant, absència, impossibilitat o qualsevol altra causa que l'afecti, cosa que en cap cas s'haurà de justificar davant de tercers. Article 25. vicepresident o vicepresidenta. El President o Presidenta podrà nomenar, entre els membres del Patronat, a un Vicepresident o Vicepresidenta que li doni suport en l'exercici de les seves funcions. El Vicepresident o Vicepresidenta substituirà el President o Presidenta en casos d'absència, de vacant, de malaltia o d'impossibilitat, tant en la convocatòria i en la presidència de les reunions ordinàries de patronat com de les extraordinàries, com en tots els altres actes de representació i gestió al capdavant de les seves activitats El Vicepresident actuarà per delegació expressa del President o Presidenta, en tots els assumptes que li confiï i li indiqui i en la forma que el Patronat acordi i li encomani. Article 26. El secretari o secretària. El secretari/ària convoca, en nom del president/a, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president/a o per ordre, en la seva absència, del vicepresident/a. Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts. Article 27. El tresorer o tresorera. Corresponen al tresorer les funcions següents; 1. Procedir a la recaptació i a la custòdia dels fons de la Fundació en la forma acordat pel Patronat. 2. Efectuar els cobraments i els pagaments ordenats pel Patronat sobre la base dels acords presos i anotar aquestes operacions en els llibres comptables corresponents. 3. Preparar els pressupostos ordinaris i extraordinaris d'ingressos i despeses de la Fundació. 4. Proposar al patronat l'adopció de les mesures comptables bancàries i financeres que estimi més convenients per a l'adequat funcionament econòmic del Consell. Article 27bis. Comitè Executiu El Comitè Executiu s'encarregarà de la direcció de la gestió ordinària de la Fundació, a més d'aquelles altres tasques que de forma expressa li delegui el Patronat. Es reunirà un cop cada dos mesos per tractar els assumptes de la Fundació i donarà compte al Patronat, al menys dos cops l'any, de la gestió feta. El Comitè Executiu estarà format per un total d'entre tres (3) i cinc (5) membres, que podran ser Patrons, i hauran de ser designats pel Patronat, sense relació laboral o professionals dels membres del Comitè Executiu amb la Fundació i, per tant, no percebran retribució. El càrrec del membre del Comitè Executiu

ADVERTIMENT:

Aquest acte administratiu de certificació constitueix una comunicació de dades personals prevista a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals .

S'adverteix que la normativa de protecció de dades no permet un tractament posterior de les dades d'aquest certificat per a una finalitat diferent.

El receptor/a de les dades està obligat a la observança de les disposicions de confidencialitat de dades personals.

tindrà una vigència d'un any. Article 28. Manera de deliberar i adoptar acords. El Patronat queda vàlidament constituït quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons. Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Si un patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució. Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president/a. El director/a, si no és patró, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat. Si té la condició de patró, pot assistir-hi amb veu i vot. El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient. Article 29. Majoria qualificada. Serà necessari el vot favorable de dues terceres parts dels patrons assistents per a l'adopció dels següents acords: a) Nomenament de nous patrons. b) Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució. c) Cessió global dels actius i passius. d) Cessament d'un o més patrons. Article 30. De les actes. De cada reunió, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories. Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Sí són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció. La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat, El llibre d'actes serà legalitzat en la forma que estableixi la legislació vigent. Article 31. conflicte d'interessos. 1. Els membres dels òrgans de govern no poden intervenir en la presa de decisions o adopció d'acords en els assumptes en què tinguin un conflicte d'interessos amb la Fundació 2. Els membres dels òrgans de govern de la Fundació han de comunicar a l'òrgan qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb la persona jurídica. Abans que l'òrgan adopti un acord en el qual pugui haver-hi un conflicte entre un interès personal i l'interès de la persona jurídica. La persona afectada ha de proporcionar a l'òrgan la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació. 3.

ADVERTIMENT:

Aquest acte administratiu de certificació constitueix una comunicació de dades personals prevista a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals .

S'adverteix que la normativa de protecció de dades no permet un tractament posterior de les dades d'aquest certificat per a una finalitat diferent.

El receptor/a de les dades està obligat a la observança de les disposicions de confidencialitat de dades personals.

Els patrons i les persones que s'hi equiparen, d'acord amb l'article 312-9.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, només poden realitzar operacions amb la Fundació si queda prou acreditada la seva necessitat i la prevalença dels interessos de la Fundació sobre els particulars del patró o la persona equiparada. Abans de dur a terme l'operació, el Patronat ha d'adoptar una declaració responsable i l'ha de presentar al Protectorat juntament amb la pertinent documentació justificativa, d'acord amb les previsions legals del llibre tercer del Codi civil de Catalunya. 4. Els patrons i les persones indicades en l'article 312-9.3 s'abstindran de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació. 5. Els patrons i les persones indicades en l'article 312-9.3 no establiran contractes de compravenda o arrendament de béns immobles o de béns mobles d'extraordinari valor, de préstec de diners, ni de prestació de serveis retribuïts entre la Fundació i els patrons i les persones indicades en l'article 312-9.3. 6. En tot cas s'aplicaran les limitacions que estableixin les normes d'aplicació. 7. Anualment, el Patronat farà un informe sobre les situacions de conflictes d'interessos que s'hagin pogut produir i les mesures adoptades per a assegurar l'objectivitat de les decisions o acords presos. Aquest informe s'incorporarà com a annex als comptes anuals de cada exercici. Article 32. Cessament. 1. Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents; a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques. b) Incapacitat o inhabilitació. c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat. d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi. e) Renúncia notificada al Patronat. f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec. g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts. 2. La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions. Article 33. President d'Honor. El Patronat podrà nomenar com a president d'honor al President de la Generalitat de Catalunya, amb funcions honorífiques únicament, tal com expressa el seu nom, i no atorgarà cap dret de tipus econòmic, executiu o representatiu, el President d'Honor serà convidat a tots els actes i esdeveniments de la Fundació i podrà presidir al costat del president els actes més institucionals de la Fundació. El President d'honor tindrà veu però no vot a les reunions del Patronat. L'existència o inexistència de la figura de la Presidència d'honor és una potestat del Patronat i, en tot cas es preveu explícitament la possibilitat que aquest càrrec quedi vacant. Article 34. Consell Assessor. 1. La Fundació es dota d'un òrgan consultiu o assessor, i que estarà constituït per un mínim de set

ADVERTIMENT:

Aquest acte administratiu de certificació constitueix una comunicació de dades personals prevista a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals .

S'adverteix que la normativa de protecció de dades no permet un tractament posterior de les dades d'aquest certificat per a una finalitat diferent.

El receptor/a de les dades està obligat a la observança de les disposicions de confidencialitat de dades personals.



persones que aplegarà representants dels interessos socials de tot tipus, de les escoles comarcals i dels agents econòmics i socials. Tanmateix, el Patronat podrà nomenar aquelles persones que a títol personal es considerin significatives en relació als fins fundacionals. 2. Les funcions del Consell Assessor són: a) Vetllar pels interessos de la Fundació, dins de l'àmbit dels seus fins. b) Informar al Patronat de la seva gestió i dels seus resultats de manera completa i detallada e) Realitzar directament o mitjançant encàrrec a facultatius experts, l'elaboració d'informes de dictàmens i d'estudis que considerin d'interès per la Fundació o que siguin sol·licitats pel Patronat. d) Interpretar aquests estatuts i altres normes internes de la Fundació, en cas de dubte o de divergència sobre el seu abast. e) En general, realitzar qualsevol altra funció que li sigui expressament encomanada pel Patronat i que no sigui competència exclusiva seva

CAPÍTOL V. REGULACIÓ D'ALTRES ÒRGANS. COMPOSICIÓ I FUNCIONS. Article 35.
El director o directora general. El Patronat pot nomenar un director o directora que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació. Aquest càrrec pot ser ocupat per un patró, cas en què la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró. El càrrec de director/a és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions. Quan no és patró, el director/a assisteix a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

CAPÍTOL VI. MODIFICACIONS ESTATUTÀRIES I ESTRUCTURALS I DISSOLUCIÓ. Article 36. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució. El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 29 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable. Article 37. Causes de dissolució. La Fundació es dissoldrà per les causes següents; a) Finalització del termini que estableixen els estatuts, llevat que abans se n'hagi acordat una pròrroga. b) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació. c) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma. d) Obertura de la fase de liquidació en el concurs. e) Les altres que estableixen la llei o els estatuts. Article 38. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni. 1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 29 d'aquests estatuts i ha de ser aprovada pel Protectorat. 2. La dissolució de la

ADVERTIMENT:

Aquest acte administratiu de certificació constitueix una comunicació de dades personals prevista a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals .

S'adverteix que la normativa de protecció de dades no permet un tractament posterior de les dades d'aquest certificat per a una finalitat diferent.

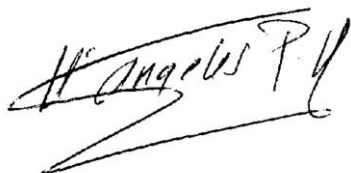
El receptor/a de les dades està obligat a la observança de les disposicions de confidencialitat de dades personals.

Fundació obre el període de liquidació, la qual han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat. L'extinció determina la cessió global de tots els actius i els passius de la Fundació, Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, s'ha de publicar en els termes exigits per la normativa vigent i, amb l'autorització prèvia del Protectorat, s'ha d'adjudicar el patrimoni a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent. 3. Si no es pot fer una cessió global dels actius i dels passius, cal procedir a la liquidació dels actius i els passius, i a l'haver que en resulta se li ha de donar l'aplicació establerta en l'apartat anterior.

Així resulta de l'escriptura pública atorgada el dia 20 de juliol de 2020 davant del notari de Vic, senyor José Vilana Espejo, núm. 1878 del seu protocol, esmenada mitjançant una diligència notarial estesa en data 30 d'octubre de 2020.

I, perquè en prengueu coneixement i tingui els efectes que corresponguin, expedixo aquest certificat a petició de la persona interessada.

Barcelona, 12 de gener de 2021



ADVERTIMENT:

Aquest acte administratiu de certificació constitueix una comunicació de dades personals prevista a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals .

S'adverteix que la normativa de protecció de dades no permet un tractament posterior de les dades d'aquest certificat per a una finalitat diferent.

El receptor/a de les dades està obligat a la observança de les disposicions de confidencialitat de dades personals.