

# Tècnic/a de Programes

## Propòsit de la Fundació Impulsa

La Fundació Impulsa promou la igualtat d'oportunitats dels joves a través de l'acompanyament en la seva formació i el seu creixement personal. Joves seleccionats amb criteris econòmics i de motivació per seguir estudiant reben suport per cursar cicles de Formació Professional (FP).

## Descripció del lloc de feina

El / la tècnica/a de programes és responsable del seguiment dels alumnes becats per la Fundació i dels mentors voluntaris que acompanyen a aquests joves, així com de supervisar la relació mentor-alumne; és la persona de referència de la relació i manté un contacte directe amb el mentor facilitant-li les eines necessàries per realitzar un bon seguiment de l'alumne/a.

El / la tècnic/a de programes tindrà contacte directe amb mentors i alumnes i coordinarà i assistirà en les diverses sessions de formació programades durant el curs acadèmic.

El / la tècnica/a de programes és responsable d'elaborar informes de seguiment de l'activitat; i ser la persona de referència davant el Consell comarcal, centres de FP i centres escolars, entre d'altres Institucions.

## Principals tasques i responsabilitats

### TASQUES DE SEGUIMENT I SUPORT

- Suport i acompanyament de les relacions de mentoria per tal de garantir-ne una evolució positiva i potenciadora.
- Seguiment mensual del compliment dels compromisos per part de l'alumne.
- Seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne.
- Seguiment del voluntariat que fan els joves: acompanya a l'alumne en la selecció del lloc on realitzar el voluntariat i verifica que el porti a terme.
- Seguiment de l'assistència i profit de les formacions. Suport i dinamització d'algunes sessions de formació tant per alumnes com per mentors.
- Seguiment de les trobades entre mentor i mentorat.

### TASQUES DE COORDINACIÓ

- Coordinació i treball en xarxa entre els diversos agents de l'entorn del jove i de la comarca sempre que sigui necessari.
- Convocatòries d'actes i formacions, seguiment i posterior valoració.
- Buscar i coordinar els espais on dur a terme les sessions durant el curs escolar.

### SELECCIÓ I AVALUACIÓ

- Selecció de joves i mentors que formaran part del projecte Impulsa.
- Elaboració d'informes de seguiment, balanç, anàlisi de dades.
- Elaboració d'informes de casos d'alumnes i/o relacions de mentoria.

### Educació i qualificació

**Requerida:** Graduat/da en Psicologia o Pedagogia

### Experiència i coneixement

- Experiència en atenció a joves en situació de vulnerabilitat social i/o econòmica.
- Alta capacitat d'empatia i comunicació assertiva tant amb joves com amb adults.
- Es valorarà positivament: experiència prèvia en mentoria i/o voluntariat socials.
- Domini de tot el paquet Office (word, power point, excel, outlook).
- Coneixement de programes de gestió de dades (CRM).
- **Disponibilitat de treball presencial de dilluns a divendres a Vic** amb desplaçaments habituals a la resta de comarques de Catalunya on la Fundació té activitat (Garrotxa, Berguedà, Moianès, Bages, Sabadell, Terrassa i Baix Empordà).
- Carnet de conduir B i vehicle propi.

### Competències

- Vocació de servei
- Eficiència i proactivitat (capacitat resolutiva)
- Planificació, organització i priorització
- Habilitat per a les relacions interpersonals
- Treball en equip i cooperació
- Flexibilitat i autonomia
- Millora i aprenentatge permanent

### Condicions

- Posició Jornada completa
- Data d'inici: Incorporació immediata
- Durada del contracte: indefinit
- Retribució econòmica: segons vàlua

### Com aplicar

Les persones candidates hauran d'enviar el Currículum Vitae i la Carta de presentació amb la referència 'Tècnic/a de Programes' a la següent adreça [seleccio@fundacioimpulsa.org](mailto:seleccio@fundacioimpulsa.org)